



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง อ.แคนดง จ.บุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๑๙ ๓๑๑๗-๘

ที่ บร ๐๐๓๓.๓๐๑/ *KL* วันที่ ๒๕ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ความเป็นมา

ตามที่สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขได้กำหนดให้หน่วยงานในสังกัดสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุขดำเนินการพัฒนาปรับปรุงกระบวนการปฏิบัติงานของหน่วยงานในการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) และเป็นตัวชี้วัดยุทธศาสตร์จังหวัดบุรีรัมย์ นั้น

ข้อพิจารณา

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จึงขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ดังรายการต่อไปนี้

๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖)
๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (เมษายน ๒๕๖๖-กันยายน ๒๕๖๖)

(นางสาวจินตาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

อนุญาต () ไม่อนุญาต

(นางสาวจาวรรรณ ประภาสอน)

ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐-๔๔๑๙ ๓๑๑๗-๘

ที่ นพ ๐๐๓๓.๓๐๑/ *คสค*

วันที่ ๕๔ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้จัดทำรายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบในหน่วยงานและนำมาวิเคราะห์หาแนวทางการพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)
นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ


ทราบ

(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์ โทร. ๐ ๔๔๑๙ ๓๑๑๗-๘

ที่ นพ ๐๐๓๓.๓๐๑/ 

วันที่ ๕ ๔ ก.ย. ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน

รอบ ๑๒ เดือน

เรียน ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

ด้วยกลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้จัดทำรายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงานและนำมาวิเคราะห์หาแนวทางพัฒนาปรับปรุงแก้ไขต่อไป

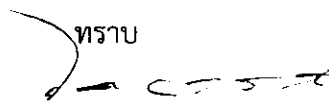
ในการนี้ กลุ่มงานบริหารทั่วไป โรงพยาบาลแคนดง ได้ดำเนินการจัดทำรายงานดังกล่าวเรียบร้อยแล้ว รายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ

ทราบ


(นางสาวจรรุวรรณ ประภาสอน)

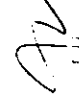
ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง

รายงานเรื่องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแคว้นคง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | กรณีเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีเรียนให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียน/ สังกัด) (กรณีร้องทุกข์ ให้ระบุชื่อผู้ร้องทุกข์/สังกัด) | ประเภทเรื่องเรียน/ร้องทุกข์ | | | | | สรุปผลการดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | | | | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | |
|---------|--|-----------------------------|---|-----------------------|--------------|-------|--|------------------------------|---------------------|---|---------------|-------------|---|
| | | การ รักษาพยาบาล | ความประพฤติ ผู้ให้บริการดูแล รักษาผู้ป่วย | ทุจริต/ คอร์รัปชัน | บริการทั่วไป | อื่นๆ | ดำเนินการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนแล้ว | ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ | ยังไม่ ดำเนินการ | | | | |
| ๓.ค.๖๕ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| พ.ย.๖๕ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| ธ.ค.๖๕ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| ม.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| ก.พ.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |
| มี.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - |

ลงชื่อผู้รายงาน



(นางสาวจินดาพรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานเรื่องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน
 ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | กรณีเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีเรียนให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียน/ สังกัด) (กรณีร้องทุกข์ ให้ระบุชื่อผู้ร้องทุกข์/สังกัด) | ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | | | | สรุปผลการดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ | | | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข |
|---------|--|---------------------------------|---|-----------------------|-----------------------|--|---------------------------|-----------------------------|---------------|-------------|
| | | การ รักษาพยาบาล | ความประพฤติ ผู้ให้บริการดูแลรักษาผู้ป่วย | ทุจริต/ คอร์รัปชัน | บริการทั่วไป อื่นๆ | ดำเนินการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนแล้ว | ดำเนินการยังไม่ สำเร็จ | ยังไม่ ดำเนินการ | | |
| เม.ย.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| พ.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| มิ.ย.๖๖ | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | -ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว | - | - |
| ก.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| ส.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| ก.ย.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |
| รวม | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานการป้องกันเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ๑๒..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|--|---|---|--|----------|
| ๑.มาตรการการใช้ธรรมาภิบาล | | | | | |
| ๑.๑ การใช้ธรรมาภิบาล หรือรณ ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบฯ | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การเขียนคำร้องขอใช้รณ ราชการ หรือรณส่วนกลาง | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๑.๒ การเก็บรักษาธรรมาภิบาล ให้เก็บ สถานที่เก็บ หรือบริเวณของราชการ เท่านั้น | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การทำความสะอาดและ เก็บรักษาในโรงจอดรถ | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคคลากร นำรถไปใช้กิจกรรมส่วนตัว นอกเวลา ราชการ | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การนำรถไปใช้ นอกเหนือจากที่เขียนคำ ร้อง | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การใช้รถ การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การลงนามอนุมัติใน เอกสารใบขอใช้รถ ราชการ หรือรณส่วนกลาง | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๒.มาตรการการบิค่าตอบแทน | | | | | |
| ๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และ กระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน /กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลแคนดง | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |

แบบรายงานการป้องกันร่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|--|----------|
| ๒.๒ ให้นำหน่วยงานกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงาน เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าประสงค์ การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ต่างๆ ตาม ระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับ เงิน | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อใช้ในการ ประกอบในการบริหารจัดการ ให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามสิทธิ์ผู้รับ เงิน | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |

แบบรายงานการป้องกันร่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| | | | | | |
|---------|---------------|---------|---|--|----------|
| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|---------|---------------|---------|---|--|----------|

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------------|--|--|
| ๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงานประชุมและสัมมนา | | | | | | |
| ๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษาดูงาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนาางของ หน่วยงาน อย่างชัดเจน | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแควนคง | จัดทำโครงการตาม แผนงาน/กิจกรรมที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน การทำงาน | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | | |
| ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้า อบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแควนคง | ประมาณการค่าใช้จ่าย และระยะเวลาให้ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | | |

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย งด๑๒..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

| | | | | | |
|---------|---------------|---------|--|---|----------|
| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|---------|---------------|---------|--|---|----------|

| | | | | |
|---|--|---|-------------------------|-------------------------------|
| <p>๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบติดตาม สรุปผลและรายงาน การดำเนินงานโครงการ โดยมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย ในหน่วยงานและภายนอกทุก โครงการ</p> | <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคว้นคอง</p> | <p>ส่งรายงานการเบิกจ่ายตามผลการดำเนินงาน และประมาณการของโครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วนมีการตรวจสอบและชี้แจงทุกรายการ</p> | <p>ไม่มีการกระทำผิด</p> | <p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p> |
|---|--|---|-------------------------|-------------------------------|

แบบรายงานการป้องกันเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ๑๒..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคว้นคอง จังหวัดบุรีรัมย์


| | | | | | |
|---|---|---|--|--|-----------------|
| <p>มาตรการ</p> | <p>กลุ่มเป้าหมาย</p> | <p>กิจกรรม</p> | <p>สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบและทางอาญา</p> | <p>การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p> | <p>หมายเหตุ</p> |
| <p>๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ</p> | | | | | |
| <p>๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหาทั้ง ในหน่วยงาน หรือสื่อต่างๆ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด</p> | <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคว้นคอง</p> | <p>เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้างตาม เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ กรมบัญชีกลาง ตามที่กำหนดในระเบียบ</p> | <p>ไม่มีการกระทำผิด</p> | <p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p> | |

| | | | | |
|---|---|---|-------------------------|-------------------------------|
| <p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้ไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และตามกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> | <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคนดง</p> | <p>แจ้งการตรวจรับ ให้คณะกรรมการเข้าใจและตรงตามคุณลักษณะเฉพาะ ที่กำหนด</p> | <p>ไม่มีการกระทำผิด</p> | <p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p> |
| <p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องใน การจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหรือผู้มีส่วนได้ประโยชน์ที่เกี่ยวข้อง</p> | <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแคนดง</p> | <p>จัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย เกี่ยวกับกรณี ผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง</p> | <p>ไม่มีการกระทำผิด</p> | <p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p> |



(นางสาวจินดาพรรณ มาลี)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง
ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง | |
|--|--|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : วันที่.....เดือน.....พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๖ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หน่วยงาน..... Link ภายนอก : https://www.facebook.com/bandanhospital/.....www.bandanhospital.com..... หมายเหตุ : และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลแคนดง</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล  (...นางสาวจินดาวรรณ) มาลี ตำแหน่งผู้จัดการงานทั่วไปชำนาญการ วันที่ เดือน พ.ศ.</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (.....) ตำแหน่ง วันที่ เดือน พ.ศ.</p> | |

รายงานเรื่องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน
ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแคว้นดง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีร้องเรียนให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียน/ สังกัด) (กรณีร้องทุกข์ ให้ระบุชื่อผู้ร้องทุกข์/สังกัด) | ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | | | | สรุปผลการดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่อง ร้องเรียน/ร้องทุกข์ | | | | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | | |
|---------|---|---------------------------------|--|-----------------------|--------------|--|--|------------------------------|----------------------------------|---------------|-------------|---|---|
| | | การ รักษาพยาบาล | ความประพฤติก ผู้ให้บริการ แลรักษาผู้ป่วย | ทุจริต/ คอร์รัปชัน | บริการทั่วไป | อื่นๆ | ดำเนินการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนแล้ว | ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ | ดำเนินการ ยังไม่ ดำเนินการ | | | | |
| ด.ค.๖๕ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| พ.ย.๖๕ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| ธ.ค.๖๕ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| ม.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| ก.พ.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| มี.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |

ลงชื่อผู้รายงาน

(นางสาวจินดาพรรณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

รายงานเรื่องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| ลำดับ | กรณีร้องเรียน/ร้องทุกข์ (กรณีร้องเรียนให้ระบุชื่อผู้ถูกร้องเรียน/ สังกัด) (กรณีร้องทุกข์ ให้ระบุชื่อผู้ร้องทุกข์/สังกัด) | ประเภทเรื่องร้องเรียน/ร้องทุกข์ | | | | สรุปผลการดำเนินการเจรจาไกล่เกลี่ยเรื่องร้องเรียน/ ร้องทุกข์ | | | | ปัญหา/อุปสรรค | แนวทางแก้ไข | |
|---------|---|---------------------------------|---|------------------------|--------------|--|--|------------------------------|---------------------|---------------|-------------|---|
| | | การ รักษาพยาบาล | ความประพฤติ ผู้ให้บริการ แลร์กษาผู้ป่วย | ทุจริต/ คอร์รัปชั่น | บริการทั่วไป | อื่นๆ | ดำเนินการ แก้ไขข้อ ร้องเรียนแล้ว | ดำเนินการยังไม่ แล้วเสร็จ | ยังไม่ ดำเนินการ | | | |
| เม.ย.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| พ.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| มี.ย.๖๖ | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | -ดำเนินการ เรียบร้อยแล้ว | - | - | - | - |
| ก.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| ส.ค.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| ก.ย.๖๖ | - | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |
| รวม | - | 1 | 1 | 0 | 0 | 0 | 0 | - | - | - | - | - |

ลงชื่อ ผู้รายงาน

(นางสาวจินตารณ มาลี)

นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบรายงานการป้องกันเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ๑๒..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|--|----------|
| ๑.มาตรการการใช้รราชการ | | | | | |
| ๑.๑ การใช้รราชการ หรือลด ส่วนกลาง เป็นไปตามระเบียบฯ | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การเขียนคำร้องขอใช้ร ราชการ หรือลดส่วนกลาง | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๑.๒ การเก็บรักษาหรือรราชการ ให้เก็บ สถานที่เก็บ หรือบริเวณของรราชการ เท่านั้น | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การทำความสะอาดและ เก็บรักษาในโรงจอดรถ | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๑.๓ ห้ามข้าราชการหรือบุคคลกร นำรไปใช้กิจธุระส่วนตัว นอกเวลา ราชการ | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การนำรไปใช้ นอกเหนือจากที่เขียนคำ ร้อง | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๑.๔ ให้ผู้บังคับบัญชา กำกับ ดูแล ตรวจสอบ การ ใช้ร การเบิกจ่ายค่า เชื้อเพลิง ค่าซ่อมบำรุง ให้เป็นไปตาม ระเบียบ | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | การลงนามอนุมัติใน เอกสารใบขอใช้ร ราชการ หรือลดส่วนกลาง | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๒.มาตรการการเบิกค่าตอบแทน | | | | | |
| ๒.๑ ให้จัดทำคู่มือมาตรฐาน และ กระบวนการปฏิบัติงานในหน่วยงาน /กลุ่มงานต่าง ๆ ในโรงพยาบาลแคน ดง | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | มีคู่มือในการปฏิบัติงาน ตามระเบียบ | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|--|--|--|---|--|----------|
| ๒.๒ ให้หน่วยงานกำกับดูแล ตรวจสอบ และรับรอง การปฏิบัติงาน เป็นไปตามเงื่อนไข และเป้าหมาย การเบิกจ่าย ค่าตอบแทน ต่างๆ ตามระเบียบของกระทรวงสาธารณสุข และระเบียบที่เกี่ยวข้องให้ถูกต้อง และชัดเจน | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมติที่ผู้รับ เงิน | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |
| ๒.๓ ให้มีการกำกับ ตรวจสอบ และ ประเมินผลการปฏิบัติงาน และการ เบิกจ่ายงบประมาณ เพื่อให้ในการ ประกอบในการบริหารจัดการ ให้มี ประสิทธิภาพอย่างต่อเนื่อง | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนดง | ตรวจสอบเอกสารการ เบิกจ่ายให้ถูกต้อง ครบถ้วน ตามมติที่ผู้รับ เงิน | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | |

แบบรายงานการป้องกันเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบเดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนดง จังหวัดบุรีรัมย์

| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|---------|---------------|---------|---|--|----------|
| | | | | | |

| | | | | | | |
|---|---|---|------------------|------------------------|--|--|
| ๓.มาตรการการจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษางานประชุมและสัมมนา | | | | | | |
| ๓.๑ การจัดทำโครงการฝึกอบรม ศึกษางาน ประชุม และสัมมนา ต่างๆ ให้มีเป้าหมาย และรายละเอียดการ ดำเนินการฝึกอบรม ที่สอดคล้องกับ การแก้ปัญหาและพัฒนาางานของ หน่วยงาน อย่างชัดเจน | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเตตนดง | จัดทำโครงการตาม แผนงาน/กิจกรรมที่ กำหนดเป็นตัวชี้วัดใน การทำงาน | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | | |
| ๓.๒ การเบิกจ่ายค่าใช้จ่ายต่างๆ จะต้องเป็นไปตามผลการดำเนินการที่ เป็นจริง ทั้งด้านกิจกรรม จำนวนผู้เข้า อบรม ระยะเวลา และการจัดการต่างๆ ที่สอดคล้อง และเป็นไปตามระเบียบ ที่เกี่ยวข้อง | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลเตตนดง | ประมาณการค่าใช้จ่าย และระยะเวลาให้ถูกต้อง ตามที่ระเบียบกำหนด | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ | | |

แบบรายงานป้องกันการทุจริตและแก้ไขการกระทำผิดวินัย งวด๑๒..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖

ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลบ้านด่าน จังหวัดบุรีรัมย์

| | | | | | |
|---------|---------------|---------|--|--|----------|
| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบ และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ | หมายเหตุ |
|---------|---------------|---------|--|--|----------|

| | | | | |
|---|---|--|------------------|------------------------|
| ๓.๓ จัดให้มีระบบการตรวจสอบ ติดตาม สรุปผลและรายงาน การ ดำเนินการ โครงการ โดยมีส่วนร่วม ของผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย ใน หน่วยงานและภายนอกทุกโครงการ | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนคอง | ส่งรายงานการเบิกจ่าย ตามผลการดำเนินงาน และประมาณการของ โครงการให้ถูกต้อง ครบถ้วนมีการรายงานขอ ค่าใช้จ่ายให้รายงานขอ ที่แจ้งทุกรายการ | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ |
|---|---|--|------------------|------------------------|

แบบรายงานการป้องกันเรื่องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ รอบ๑๒..... เดือน ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖
ชื่อหน่วยงาน /ส่วนราชการ โรงพยาบาลแคนคอง จังหวัดบุรีรัมย์

| | | | | |
|--|---|---|---|---|
| มาตรการ | กลุ่มเป้าหมาย | กิจกรรม | สถิติการกระทำผิดวินัย ความรับผิดชอบทางละเมิด และทางอาญา | การควบคุม กำกับ ตรวจสอบให้ เป็นไปตามประกาศมาตรการ หมายเหตุ |
| ๔.มาตรการการจัดหาพัสดุ | | กิจกรรม | | |
| ๔.๑ มีกระบวนการประชาสัมพันธ์ หรือ ประกาศการจัดซื้อจัดจ้าง หรือ จัดหาพัสดุตามโครงการหรือกิจกรรม พัฒนาต่างๆ ก่อนดำเนินการจัดหา ทั้ง ในหน่วยงาน หรือสื่อสารต่างๆ ให้ เป็นไปตามระเบียบที่กำหนด | ข้าราชการและ เจ้าหน้าที่ภายใน โรงพยาบาลแคนคอง | เผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ การจัดซื้อจัดจ้างตาม เว็บไซต์ของหน่วยงาน และ ระเบียบชี้แจง ตามที่กำหนดในระเบียบ | ไม่มีการกระทำผิด | เป็นไปตามประกาศมาตรการ |

| | | | | | |
|--|--|--|-------------------------|-------------------------------|--|
| <p>๔.๒ มีการตรวจรับ ตรวจสอบ และส่งมอบพัสดุต่างๆ ให้ไปตามจำนวนหรือปริมาณ และคุณภาพ เพื่อประโยชน์ตามวัตถุประสงค์ และตามกิจกรรมต่างๆ อย่างเหมาะสม</p> | <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแตงคัง</p> | <p>แจ้งการตรวจรับ ให้คณะกรรมการเข้าใจและตรงตามคุณสมบัติเฉพาะที่กำหนด</p> | <p>ไม่มีการกระทำผิด</p> | <p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p> | |
| <p>๔.๓ มีกระบวนการป้องกัน ตรวจสอบและดำเนินการ การมีผลประโยชน์ทับซ้อน หรือการเอื้อประโยชน์ ต่อเจ้าหน้าที่ผู้เกี่ยวข้องในการจัดหาพัสดุ กับผู้รับจ้าง ผู้ขาย และหรือผู้มีผลประโยชน์เกี่ยวข้อง</p> | <p>ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ภายในโรงพยาบาลแตงคัง</p> | <p>จัดทำเอกสาร ประกอบการเบิกจ่าย เกี่ยวกับกรณีผลประโยชน์ทับซ้อน ในการจัดซื้อจัดจ้าง ทุกครั้ง</p> | <p>ไม่มีการกระทำผิด</p> | <p>เป็นไปตามประกาศมาตรการ</p> | |



(นางสาวจินดาวรรณ มาลี)
 นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการ

แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์หรือช่องทางอื่นของโรงพยาบาลแคนดง
 ตามประกาศโรงพยาบาลแคนดง
 ตามประกาศสำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข
 เรื่อง แนวทางการเผยแพร่ข้อมูลต่อสาธารณะผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน พ.ศ.๒๕๖๑
 สำหรับหน่วยงานในราชการบริหารส่วนภูมิภาค สำนักงานปลัดกระทรวงสาธารณสุข

| แบบฟอร์มการขอเผยแพร่ข้อมูลผ่านเว็บไซต์ของโรงพยาบาลแคนดง | |
|---|--|
| <p>ชื่อหน่วยงาน : กลุ่มงานบริหารทั่วไป วัน/เดือน/ปี : วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖ หัวข้อขออนุญาตนำเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารต่อสาธารณชนผ่านเว็บไซต์ของหน่วยงาน..... รายละเอียดข้อมูล (โดยสรุปหรือเอกสารแนบ) ๑. รายงานเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบรอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) ๒. รายงานสรุปผลการดำเนินงานเรื่องร้องเรียนการปฏิบัติงานให้บริการของเจ้าหน้าที่ภายในหน่วยงาน รอบ ๑๒ เดือน (๑ เมษายน ๒๕๖๖ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖) หน่วยงาน..... Link ภายนอก : https://www.facebook.com/bandanhospital/..... www.bandanhospital.com..... หมายเหตุ : และติดบอร์ดประชาสัมพันธ์โรงพยาบาลแคนดง</p> | |
| <p>ผู้รับผิดชอบการให้ข้อมูล (นางสาวจินดาวรรณ มณี) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการทั่วไปชำนาญการ วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | <p>ผู้อนุมัติรับรอง (นางสาวจรรยาพร ประภาสอน) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงพยาบาลแคนดง วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> |
| <p>ผู้รับผิดชอบการนำข้อมูลขึ้นเผยแพร่ (นายอเนตพร เรืองรัมย์) ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานธุรการ วันที่ ๕ เดือน ๗ พ.ศ. ๒๕๖๖</p> | |